



KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ŚW. FRANCISZKA Z ASYŻU W LEGNICY SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. FRANCISZKA W LEGNICY

59-220 LEGNICA, UL. OJCÓW ZBIGNIEWA I MICHAŁA 1 TEL. 76 724 42 14
KLO-LEGNICA@FRANCISZKANIE.PL WWW.KLO.FRANCISZKANIE.PL

Regulamin opłat czesnego w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. Franciszka z Asyżu w Legnicy i Internacie dla Młodzieży

Pojęcia użyte w Regulaminie:

- **Czesne** – opłata za świadczenie usług edukacyjnych, pokrywana przez prawnego opiekuna ucznia lub samodzielnie utrzymującego się ucznia;
- **Szkoła** – odnosi się do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Franciszka z Asyżu w Legnicy;
- **Internat** – odnosi się do Internatu dla Młodzieży przy Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Św. Franciszkan z Asyżu w Legnicy;
- **Szkoła podstawowa** – odnosi się do Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka w Legnicy;
- **Usługobiorca** - odnosi się do rodziców/opiekunów prawnych ucznia Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Legnicy.

§1

Założenia ogólne

1. Czesne jest obowiązkową opłatą pobieraną przez szkołę i internat.
2. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem szkoły i internatu.
3. Wysokość czesnego za szkołę i internat oraz ulg ustala odpowiednio dyrektor szkoły i dyrektor internatu za zgodą Organu Prowadzącego.
4. Czesne za szkołę nie obejmuje kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, posiłków, kosztów wyjazdów i wyjazdów, spektakli teatralnych, muzycznych, seansów kinowych, zajęć dodatkowych prowadzonych przez osoby spoza szkoły.
5. Czesne za internat obejmuje miejsce w internacie oraz wyżywienie (3 posiłki).

§2

Czesne

1. Wysokość czesnego w szkole wynosi:
 - a) 600,00 zł miesięcznie, płatne przez 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) i 300 zł miesięcznie, płatne przez 2 miesiące (lipiec i sierpień) w klasach II-III;
 - b) 600,00 zł miesięcznie płatne przez 9 miesięcy tj. od września do maja włącznie w klasie IV.
2. Wysokość czesnego za internat wynosi:
 - a) dla uczniów szkoły:
 - 400,00 zł miesięcznie, płatne przez 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) i 200 zł miesięcznie, płatne przez 2 miesiące (lipiec i sierpień) w klasach II-III;
 - 400,00 zł miesięcznie płatne przez 9 miesięcy tj. od września do maja włącznie w klasie IV;
 - b) dla uczniów spoza szkoły:
 - 500,00 zł miesięcznie, płatne przez 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) i 250,00 zł miesięcznie, płatne przez 2 miesiące (lipiec i sierpień) w klasach I-III;
 - 500,00 zł miesięcznie płatne przez 9 miesięcy tj. od września do maja włącznie w klasie IV.

§3

Zniżki

- a) drugie dziecko w szkole (łącznie liceum i szkoła podstawowa) - 25 % zniżki;
 - b) trzecie dziecko w szkole (łącznie liceum i szkoła podstawowa) - 40 % zniżki;
 - c) czwarte i każde następne dziecko w szkole (łącznie liceum i szkoła podstawowa) – 60% zniżki
2. Zniżki dla dzieci pracowników szkoły i internatu:
 - a) pierwsze dziecko w szkole - 25 % zniżki;
 - b) drugie dziecko w szkole (łącznie liceum i szkoła podstawowa) - 40 % zniżki;
 - c) trzecie i każde następne dziecko w szkole (łącznie liceum i szkoła podstawowa) – 60% zniżki.
3. Zniżki dla rodzeństwa w internacie:
 - a) drugie dziecko w internacie - 20 % zniżki;
 - b) trzecie dziecko w internacie - 35 % zniżki;
 - c) czwarte i każde następne dziecko w internacie – 50% zniżki.
4. Zniżki dla dzieci pracowników szkoły i internatu:
 - a) pierwsze dziecko w internacie - 20 % zniżki;
 - b) drugie dziecko w internacie - 35 % zniżki;
 - c) trzecie i każde następne dziecko w internacie - 50 % zniżki.

5. W indywidualnym przypadku, na wniosek rodziców/opiekunów (załącznik nr 3), dyrektor może ustalić inną wysokość zniżki.
6. Kolejność rodzeństwa liczy się od najwyższego poziomu kształcenia.
7. Możliwość do skorzystania ze zniżek, o których mowa w §3 pkt. 1,2,3,4, należy potwierdzić złożonym do dyrektora szkoły oświadczeniem (załącznik nr 1 i/lub 2). Zniżka będzie naliczana od miesiąca następnego, od daty złożenia oświadczenia, do końca bieżącego roku szkolnego lub ustania okoliczności upoważniającej do otrzymania zniżki.
8. Pracownik szkoły lub internatu posiadający więcej niż jedno dziecko uczące się w szkole lub mieszkające w internacie, może skorzystać tylko z jednej formy zniżki o których mowa w §3 pkt. 1,2,3,4.
9. W uzasadnionych, losowych przypadkach dyrektor szkoły, na podstawie złożonego podania (załącznik nr 3), może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego lub obniżyć czesne, jednak bez zgody Organu Prowadzącego na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Podanie to musi być złożone przed upływem terminu wpłaty w danym miesiącu.

§4

Termin i forma płatności

1. Czesne za dany miesiąc należy wpłacać do 10-go dnia każdego miesiąca wyłącznie na rachunek bankowy Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego, nr konta:
PKO Bank Polski 29 1020 3017 0000 2002 0581 3847
2. Czesne za internat należy wpłacać do 10-go dnia każdego miesiąca wyłącznie na rachunek bankowy Internatu dla Młodzieży, nr konta:
PKO Bank Polski 77 1020 3017 0000 2402 0581 3854
3. Przelew powinien być wypełniony według następującego wzoru:
Nazwa odbiorcy: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Franciszka z Asyżu
w Legnicy lub Internat dla Młodzieży
Tytuł przelewu: czesne za ucznia (imię i nazwisko) klasa miesiąc
4. Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych.

§5

Wprowadzanie zmian w regulaminie opłat

1. Zmiany w regulaminie opłat wprowadza dyrektor szkoły i dyrektor internatu za zgodą Organu Prowadzącego.
2. Wprowadzone zmiany zaczynają obowiązywać od pierwszego dnia kolejnego miesiąca od ich ogłoszenia.

§6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji ze szkoły bądź internatu lub skreślenia ucznia na podstawie decyzji wydanej przez dyrektora szkoły należy uregulować czesne za rozpoczęty miesiąc.
2. Raz na kwartał szkoła dokonuje rewizji wpłat czesnego i w razie stwierdzenia zaległości, wysyła wezwanie do zapłaty na adres korespondencyjny, podany szkole przez rodziców.
3. Zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy uczniów lub listy mieszkańców internatu na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły lub dyrektora internatu.
4. Przez zaleganie z opłatami rozumie się także uiszczanie ich w niepełnej wysokości, wynikającej z przedmiotowego Regulaminu.
5. W sytuacji nieuregulowania zaległych opłat, Szkoła po wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust.2, podejmie dalsze kroki prawne zmierzające do wyegzekwowania należnego świadczenia.
6. W odniesieniu do zaległości w opłatach istniejących na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu, Usługobiorca posiadający takowe zaległości, zobowiązany jest do ich uregulowania w całości w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu, zaś w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu lub nieuregulowania zaległości w pełnej wysokości, zastosowanie do tych zaległości mają odpowiednio poprzednie ustępy niniejszego paragrafu. Jednocześnie zastrzega się, iż niezależnie od uregulowania zaległości, o których mowa w zdaniu poprzednim, Usługobiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania bieżących płatności.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

o. Andrzej Łaniecki

Dyrektor